



CITTA' DI SANTA MARINELLA
(*Città Metropolitana di Roma Capitale*)



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN
USO DELLE TRANSENNE DI PROPRIETA'
COMUNALE .



Regolamento Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale
atto n. 6 del 14.05.2020

Indice

Art.1	MOTIVAZIONE.....	pag. 3
Art.2	UTILIZZO DELLE TRANSENNE	pag. 3
Art.3	UFFICIO COMPETENTE.....	pag. 3
Art.4	ISTANZE	pag. 3
Art.5	NOLEGGIO.....	pag. 4
Art.6	CATEGORIE ESENTI.....	pag.4
Art.7	ALTRE CATEGORIE ESENTI.....	pag.4
Art.8	PROCEDIMENTO.....	pag.5
Art.9	TRASPORTO TRANSENNE METALLICHE.....	pag.6
Art.10	GENERALITA'.....	pag.6

ALLEGATI : MODULISTICA (RICHIESTA E VERBALE CONSEGNA)

Art.1 – MOTIVAZIONE

1. Il presente regolamento si applica a tutti i soggetti privati (comprese associazioni di qualunque natura e tipologia) ed Enti pubblici che richiedano la concessione in uso delle transenne metalliche di proprietà di questo Comune, ai fini dell'utilizzo in luoghi aperti .

Inoltre, il medesimo potrà essere applicato anche ai fini di transennamenti resi necessari ed inderogabili a seguito di interventi in stato di pericolo relativi a stabili privati interessanti luoghi pubblici (caduta cornicioni, porzioni di intonaci ecc.), fermo restando la disponibilità delle stesse .

Art. 2 – UTILIZZO DELLE TRANSENNE

Le transenne metalliche, nei limiti delle disponibilità, potranno essere concesse ad associazioni, parrocchie, enti pubblici, privati, partiti politici, per lo svolgimento di attività sportive, culturali, ricreative, politiche, sindacali ed educative interessanti la comunità, purchè le stesse vengano svolte all'interno del territorio comunale (*), nonché sia ottemperato (da parte degli organizzatori) alle prescrizioni di cui al presente Regolamento.

Le transenne invece utilizzate in occasione di eventi a carattere di emergenza che dovessero interessare anche luoghi pubblici a causa di stabili privati (come indicato al precedente articolo 1) soggetti ad interdizione da parte delle autorità preposte quale VV.FF. e forze dell'ordine in genere, saranno posizionate a scopo preventivo dagli uffici comunali preposti .

(*) sono fatte salve eventuali eccezionali richieste che possano trovare fondamento per loro carattere ad interventi improcrastinabili e/o a particolari misure atte alla salvaguardia della incolumità pubblica e privata .

Art. 3 – UFFICIO COMPETENTE

Le istanze tese all'ottenimento di transenne metalliche, dovranno essere indirizzate per tramite dell'Ufficio Protocollo sito in via Aurelia n. 455 o via P.E.C. : protocollosantamarinella@postecert.it , al Settore III, L.re Marconi n. 101 quale titolare del procedimento, secondo le sottoelencate modalità .

Art. 4 – I S T A N Z E

Qualunque domanda (fatte salve le condizioni a carattere di emergenza inerenti eventi aventi ripercussioni negative sulla privata e pubblica incolumità), dovrà essere inoltrata almeno **gg. 30 (trenta)** prima della data della manifestazione, mediante utilizzo della modulistica allegata al presente Regolamento, reperibile sia presso il Settore III (L.re Marconi n. 101) che sul sito internet comunale www.santamarinella.rm.gov.it .

In particolare, la medesima domanda dovrà essere corredata da :

1) **Deposito cauzionale** di valore pari al numero delle transenne metalliche richieste pari ad € 30,00 /cadauno e/o polizza assicurativa in originale (con la specifica del nominativo dell'agenzia, l'indirizzo ed il recapito telefonico e fax/PEC dell'agenzia rilasciante). Qualora il danno superi l'importo cauzionale, il richiedente dovrà integrare la somma mancante o – in alternativa – reintegrare il bene .

Il Settore III si riserva di verificare l'importo pagato e, nel caso, di richiedere eventuali differenze che dovessero emergere in tale occasione.

Tale richiesta, è finalizzata quale garanzia della corretta tutela e restituzione dei beni prelevati; lo svincolo di quanto versato, avverrà mediante redazione di apposita Determinazione Dirigenziale da parte del Settore III, la quale sarà compilata e tramessa al Servizio Finanziario entro gg. 15 (quindici) dalla riconsegna e verifica delle transenne restituite.

In caso di problematiche che dovessero emergere all'atto di detta riconsegna relativamente ad avvenuti danneggiamenti delle transenne, saranno inviate contestazioni scritte direttamente al concessionario richiedente le medesime .

2) **copia dei documenti di identità** in corso di validità dell'istante ;

3) **copia dello statuto** (eventuale solo per associazioni) ;

4) **autocertificazione** ai sensi del D.P.R.445/2000 in merito all'evento ovvero se trattasi di festa con finalità di lucro o meno (solo nel caso di richieste per feste) .

Art. 5 – NOLEGGIO

Per il noleggio delle transenne metalliche, su apposita richiesta del Settore III ad avvenuta ricezione della istanza, l'istante dovrà versare una quota pari ad € 2,00/giorno per singola transenna sino a gg. 30 (trenta); per l'eventuale parte di durata noleggio eccedente i gg. 30 (trenta), la quota dovuta diviene pari ad € 1,00/giorno .

Nel caso in cui le richieste di transenne metalliche siano riconducibili a feste patrocinata da questo Comune, gli importi di cui sopra saranno decurtati del 50% (cinquanta/100).

Art. 6 – CATEGORIE ESENTI

Sono esenti dal pagamento di cui all'art. 5 (cinque) le associazioni senza finalità di lucro, culturali, sportive e religiose e gli Enti istituzionali che necessitano di transenne, purchè nell'ambito degli eventi organizzativi, non siano poste in essere attività lucrative (eccetto Enti pubblici). In caso di incuria o danni arrecati a cose e/o persone, l'Amministrazione Comunale si riserverà il diritto di chiederne il risarcimento, fermo restando l'escussione della polizza e/o l'incameramento del deposito cauzionale di cui al precedente articolo 4 co. 1 .

Gli Enti pubblici, saranno esentati anche dal pagamento del citato deposito cauzionale; tuttavia, nel caso di accertati danneggiamenti, si applicherà anche per essi quanto previsto ai fini della richiesta di risarcimento del danno subito.

Art. 7 – ALTRE CATEGORIE ESENTI

Sono esentati dal pagamento del noleggio e del deposito cauzionale e del trasporto delle transenne metalliche di proprietà comunale i seguenti apparati pubblici :

- ✓ Istituti scolastici di ogni ordine e grado ;
- ✓ Ospedali pubblici ;
- ✓ Polizia di Stato ;
- ✓ Arma dei Carabinieri ;
- ✓ Guardia di Finanza ;
- ✓ Vigili del Fuoco ;
- ✓ Polizia Locale ;
- ✓ Capitaneria di Porto ;
- ✓ Prefettura ;
- ✓ Protezione Civile ;
- ✓ Croce Rossa
- ✓ Altre Istituzioni di Stato qui non espressamente riportate .

Art. 8 – PROCEDIMENTO

Le istanze pervenute (secondo la tempistica di cui al precedente art. 4), saranno sottoposte dal competente Settore III al sottoelencato iter tecnico/amministrativo :

- Recepimento della domanda comprensiva degli allegati ;
- Verifica e controllo della prescritta documentazione allegata alla istanza ;
- Verifica della disponibilità del materiale richiesto per la data presente nella domanda presentata e per tutto il periodo ivi espresso ;
- Richiesta del pagamento del noleggio (nel caso in cui sia possibile e venga concesso il materiale richiesto) ;
- Acquisizione dell'attestazione di avvenuto pagamento del nolo e dell'eventuale trasporto / ripresa materiale ;
- Redazione Verbale di consegna ;
- Trasporto delle transenne metalliche da parte dell'istante o tramite personale comunale dal magazzino dell'Ente ai luoghi espressi e viceversa ;
- Richiesta di svincolo della cauzione versata su appositi modelli predisposti ed annessi al presente Regolamento ;
- Predisposizione della Determinazione di autorizzazione allo svincolo da inviarsi a cura del Settore III al servizio Finanziario, previa verifica dell'avvenuta riconsegna del materiale nelle stesse modalità ed efficienza di cui al momento della consegna .

In caso di NON accoglimento della domanda di concessione del materiale richiesto, il Settore III provvederà tempestivamente a comunicare formalmente detta eventualità al richiedente con espressa motivazione ostativa .

Art. 9 – TRASPORTO TRANSENNE METALLICHE

Qualora l'istante sia impossibilitato a prelevare con propri mezzi e per proprio conto le transenne metalliche, il Settore III mediante proprio personale assegnato può effettuare la consegna delle stesse (compreso il recupero), a fronte di un pagamento anticipato pari a :

- ✓ Trasporto ed installazione transenne € 50,00 ;
- ✓ Recupero e rimozioni transenne € 50,00 .

Art. 10 – G E N E R A L I T A'

1. I pagamenti di cui sopra, potranno essere effettuati :
 - a) mediante Bollettino postale su C/C n. 28704005 ;
 - b) mediante Bonifico avente IBAN : IT06C0760103200000028704005
2. In ogni caso, il Settore III, declina ogni responsabilità per usi impropri del materiale dato in uso. In ogni caso si rammenta l'obbligo del concessionario di porre in atto tutte le misure di sicurezza necessarie e prescritte dalle vigenti normative in merito .
3. Ogni 5 (cinque) anni, questo Comune si riserva di adeguare le tariffe sopraindicate in base alle rivalutazioni dell'aumento dei costi sostenuti dall'Ente in merito .

MODULISTICA
ALLEGATA



Marca da bollo
di valore legale
(4)

***RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI TRANSENNE METALLICHE
COMUNALI***

Al Comune di Santa Marinella
Settore III
Via Aurelia n. 455
00058 Santa Marinella (Roma)

Modello A

////////////////////////////////////

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
persona fisica (1) _____ / legale rappresentante/delegato dell'associazione,
Ente/altro _____ denominata _____
C.F. _____ con sede in (2)
_____ via _____, nato/a a
_____ prov. _____ il _____,
residente in (3) _____ prov. _____, via/piazza
_____ n° _____, c.a.p. _____, telefono
_____, P.E.C. / e-mail _____

C H I E D E

Che gli vengano concesse in uso n° _____ (_____) transenne
metalliche di proprietà comunale, ai fini della manifestazione
denominata _____
che si terrà a _____ in via
_____ nel giorni e/o nei
giorni _____ del mese di
_____, dalle ore _____ alle ore
_____ .

All'uopo il sottoscritto allega alla presente :

- 1) Ricevuta (attestazione di avvenuto versamento) del deposito cauzionale pari ad € _____ quale garanzia della restituzione delle transenne metalliche di proprietà comunale prelevate (art. 4 co. 1 del Regolamento) ;
- 2) Copia fotostatica del documento di Identità del richiedente in corso di validità ;
- 3) Ricevuta del versamento di € _____ effettuato presso la tesoreria comunale avente come causale : “ Pagamento noleggio concessione in uso transenne metalliche comunali ” (art. 5 del Regolamento) ;
- 4) Nel caso di associazioni copia dello Statuto ;
- 5) Ricevuta (attestazione di avvenuto versamento) per trasporto e ripresa delle transenne metalliche comunali di € _____ (art. 9 del Regolamento) - EVENTUALE ;

Il sottoscritto inoltre : (*barrare con una “x” il caso ricorrente*)

- Si impegna a propria cura e spese a ritirare le transenne metalliche presso il magazzino comunale e a riconsegnarle entro il giorno successivo alla fine della manifestazione presso detto stabile .
- Chiede che le transenne metalliche concesse siano trasportate nella consegna e riconsegna da parte di questo Comune presso i luoghi di manifestazione (ovvero come richiesto), previo pagamento dei relativi diritti di cui all'art. 9 del Regolamento.

Il sottoscritto in qualità di affidatario delle transenne di proprietà comunale

D I C H I A R A

- ✓ Di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni causati a persone o cose derivanti dalla cattiva collocazione e/o utilizzo delle transenne. Di non arrecare danni all'estetica delle strade interessate e di ripristinare lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.
- ✓ Di rispettare le condizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche .
- ✓ Di essere edotto e di accettare integralmente quanto espresso all'interno del Regolamento per la concessione in uso delle transenne di proprietà comunale, con particolare riferimento agli articoli nn. 4, 5, 6 e 9 .
- ✓ Di essere informato altresì che qualora il danno superi l'importo cauzionale, dovrà integrare la somma mancante o – in alternativa – reintegrare il bene .

Santa Marinella, _____

Il Richiedente
(firma leggibile)

Ulteriori indicazioni utili per la compilazione dello schema di domanda :

- (1) : campo da riempire con l'apposizione di una “ x ” nel caso di presentazione della istanza da parte di singoli utenti/cittadini e non da associazioni, Enti e/o similari ;
- (2) : campo da riempire solo se la istanza venga compilata da una associazione, Enti e/o similari ;
- (3) : per i Legali Rappresentanti/delegati di Associazioni, Enti e/o similari inserire il domicilio eletto a seguito della carica che gli stessi rappresentano ;
- (4) : fatte salve le esenzioni previste ai sensi dell'allegato B al D.P.R. 642/72 o ai sensi di disposizioni speciali: es. ONLUS, Associazioni iscritte all'albo regionale del volontariato, ecc.



VERBALE DI CONSEGNA TRANSENNE METALLICHE COMUNALI

Vista l'istanza datata _____ a firma del sig. _____
in qualità di persona fisica (1) _____ / legale rappresentante/delegato dell'associazione,
Ente/altro _____ denominata _____
C.F. _____ con sede in _____ (2)
_____ via _____, tesa ad
ottenere l'utilizzo di n° _____ (_____) transenne metalliche per la
manifestazione denominata _____
del _____ ;

Vista e richiamata :

- la ricevuta del pagamento del deposito cauzionale effettuato a garanzia della corretta restituzione dei beni prelevati per € _____ bollettino n. _____ ;
- la ricevuta del pagamento del noleggio delle transenne effettuato pari ad € _____ bollettino n. _____ ;
- la ricevuta del pagamento per il trasporto (e ripresa) del materiale comunale – transenne metalliche – pari ad € _____ bollettino n° _____ (EVENTUALE) ;

Ciò premesso, il giorno _____ del mese di _____
dell'anno _____, alla presenza dei sigg.ri :

per il Comune : _____

per il richiedente : _____

si consegnano n° _____ (_____) transenne metalliche ai fini dello
svolgimento della manifestazione che si terrà sul territorio comunale in

via _____ il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____ .

Il richiedente : (*barrare con una "x" il caso ricorrente*)

- Si impegna a propria cura e spese a ritirare le transenne metalliche presso il magazzino comunale e a riconsegnarle entro il giorno successivo alla fine della manifestazione presso detto stabile .
- Chiede che le transenne metalliche concesse siano trasportate nella consegna e riconsegna da parte di questo Comune presso i luoghi di manifestazione (ovvero come richiesto), previo pagamento dei relativi diritti di cui all'art. 9 del Regolamento.

Inoltre, il richiedente

D I C H I A R A

- ✓ Di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni causati a persone o cose derivanti dalla cattiva collocazione e/o utilizzo delle transenne. Di non arrecare danni all'estetica delle strade interessate e di ripristinare lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.
- ✓ Di rispettare le condizioni contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche .
- ✓ Di essere edotto e di accettare integralmente quanto espresso all'interno del Regolamento per la concessione in uso delle transenne di proprietà comunale, con particolare riferimento agli articoli nn. 4, 5, 6 e 9 .
- ✓ Di essere informato altresì che qualora il danno superi l'importo cauzionale, dovrà integrare la somma mancante o – in alternativa – reintegrare il bene .

Atto fatto in doppio esemplare, letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Per **IL RICHIEDENTE**

per **IL COMUNE**

.....

.....